

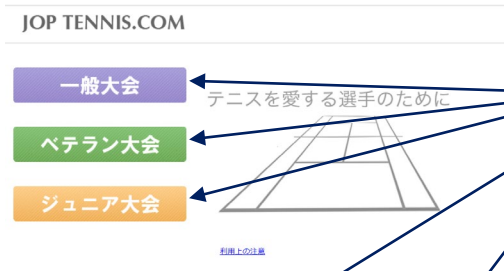
欠場届の提出方法

システムご利用方法

▶ 今まで FAX で行っておりました「欠場届の提出」は、以後、Web 申告となりましたので、以下、手順をご確認の上、本システムにて「欠場届の提出」を行ってください

提出方法は以下となりますので、手順をご確認ください

①→②



① JOP TENNIS.COM にアクセスします

<http://www.jop-tennis.com/>

② カテゴリー（一般、ベテラン、ジュニア）を選択します

③ ログインします

④ 「あなたのエントリー記録」をクリックします。

表示されない場合は「ホーム」ボタンをおしてください。

※申告される大会をお間違いないようご注意ください

【欠場届の提出】

⑤ 欠場される大会をお間違えないよう、ピンク色の「欠場届」をクリックします

⑥ 送信終了後、エントリー & 決済履歴に **欠場届提出済** と表示されます **(これを必ずご確認ください)**

※一度送信した欠場届は取り消しできません

ネット環境の遅延や不具合等いかなる場合でも、システムに記録された受信時刻を提出時刻とします

余裕をもってお手続きください

また、欠場理由が他の大会と重複して欠場する場合必ず

「大会名」をご入力ください

【欠場届けフォーム】

③



④



⑤



欠場届け

大会名 ●●テニストーナメント

氏名

所属

登録No.

出場種目

パートナー氏名

予選・本戦 予選 本戦 (予選なしも可)

トロフィー番号

電話番号

欠場理由 (200文字以内)

上記の内容で問題なければ確認をクリックしてください。